

EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA

SISTEMA DE GESTIÓN SSOMA

INGENIERIA METALMECANICA ECKERDT GORDILLO ARGENTINA SRL

 CUIT: 30-71463934-6
 Av. Dr. Leandro N. Alem 696 - Campana (2804)
 info@i-mega.com.ar
 www.i-mega.com.ar
 Tel. +54 (11) 5272 1235 / 1236

TABLA DE REVISIONES

REV.	DESCRIPCION	FECHA	REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ
0	Emisión inicial	06/01/2024	VB	JAG	RRG
1	Cambio de código y correcciones de contenido	12/02/2026	JLM	JAG	RRG

REV.	DESCRIPCION	FECHA	REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ

ÍNDICE

INDICE	2
1. OBJETO	2
2. ALCANCE	2
3. DEFINICIONES	2
4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA	3
5. RESPONSABILIDADES	3
6. DESARROLLO.....	4
7. REGISTROS ASOCIADOS.....	6
8. ANEXOS	6

1. OBJETO

Establecer las pautas y secuencia de acciones para permitir la salida ordenada, rápida y segura del personal, visitantes, proveedores y terceros en oficinas, taller y obras de I-MEGA, ante una emergencia que requiera evacuación.

El procedimiento se integra con el Plan de Contingencia (1000-26-INT-S-PR-008) y el procedimiento de Emergencias (1000-26-INT-S-PR-017), y se particulariza por sitio mediante el plano de evacuación correspondiente.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica al alcance definido en el Manual SSOMA 1000-26-INT-S-MA-001, que cubre la totalidad del grupo (I-MEGA Ingeniería Metalmecánica S.R.L. y AMG Consultores S.A.).

Aplica a las sedes propias (oficina Alem 696 Campana, taller San Martín 1665 Campana) y se particulariza por proyecto. En sitios de cliente, prevalece el plan de evacuación del operador, integrándose este procedimiento como complemento del personal de I-MEGA.

3. DEFINICIONES

Aplican las definiciones de la sección 5 del Manual SSOMA. Adicionalmente:

Vía de evacuación: trayecto definido, señalizado y libre desde cualquier punto de trabajo hasta una salida de emergencia.

Punto de encuentro: lugar seguro fuera del edificio donde el personal se reúne después de evacuar.

Líder de Emergencia y Evacuación: persona designada para ordenar la evacuación y coordinar acciones.

Brigadista: integrante del Grupo de Respuesta ante Emergencias con entrenamiento específico en evacuación, primeros auxilios y uso de extintor.

Conteo nominal: verificación cabeza por cabeza contra nómina del día en el punto de encuentro.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Ley N° 19.587/72 y Dec. 351/79 cap. 18.

Dec. 911/96 — Higiene y Seguridad en la Construcción.

IRAM 11930 — Símbolos gráficos. Colores y señales de seguridad.

IRAM 3800 (referencial).

Manual SSOMA 1000-26-INT-S-MA-001.

1000-26-INT-S-PR-008 Plan de Contingencia.

1000-26-INT-S-PR-017 Emergencias.

5. RESPONSABILIDADES

5.1. ROLES PRINCIPALES

Rol	Responsabilidad principal	Identificación
Gerente General / Líder de Emergencia	Ordena la evacuación, guía al personal al punto de encuentro, autoriza el regreso al edificio.	Chaleco amarillo reflectivo, casco distintivo
Representante de Administración	Efectúa las comunicaciones a servicios de emergencia (SAME, bomberos, policía, defensa civil, ART).	Chaleco verde
Representante de Oficinas Técnicas	Efectúa cortes de suministros (energía, gas, agua) cuando corresponde.	Chaleco naranja
Grupo de Respuesta ante Emergencias	Dos titulares (planta baja y planta alta) coordinan la evacuación y el conteo nominal.	Chaleco amarillo
Personal	Cumple las indicaciones, evacúa por las vías señalizadas y se presenta en el punto de encuentro.	—
Visitas / contratistas	Siguen instrucciones del personal de I-MEGA del sector que los acompaña.	—

5.2. ROLES ANTE EVACUACIÓN

Función	Titular	Suplente	Acción específica
Jefe de Emergencia	Gerente General	Responsable SSOMA	Decide activación, autoriza retorno.
Líder de Sector — Planta Baja	Brigadista PB	Suplente PB	Recorre PB verificando despeje, último en salir.
Líder de Sector — Planta Alta	Brigadista PA	Suplente PA	Recorre PA verificando despeje, último en salir.
Conteo nominal	Brigadista del sector	Jefe administrativo	Cuenta personal contra nómina del día.

Función	Titular	Suplente	Acción específica
Apoyo a movilidad reducida	Brigadistas designados (mínimo 2)	Brigadistas suplentes	Asisten a personas con discapacidad, embarazadas, lesionados.
Comunicaciones externas	Administración	Recepción	Llamada a bomberos/SAME/ART.
Corte de suministros	Oficinas Técnicas	Jefe de Taller	Corta gas y energía si la situación lo requiere.

6. DESARROLLO

6.1. SEÑALES DE EVACUACIÓN

La activación se realiza mediante alguno de los siguientes medios, seleccionado según el sitio y la disponibilidad de equipamiento:

Señal	Aplicación	Descripción	Audiencia objetivo
Alarma sonora central	Oficina y taller con sistema instalado	Sirena continua de evacuación durante 30 s, repetida cada minuto.	Todo el personal del edificio.
Megáfono / voz directa	Obras, sitios sin alarma instalada	Aviso verbal "Evacuar — Evacuar — Evacuar" repetido por brigadistas.	Personal del frente de obra.
Intercomunicador / Handy VHF	Frentes de obra con cobertura	Comunicación por canal de emergencia preasignado.	Líderes de cuadrilla.
Mensaje por aplicación / mensajería	Sedes administrativas (refuerzo)	Mensaje preformateado por canal de WhatsApp del grupo SSOMA.	Personal con celular asignado.
Timbre o campana manual	Obras pequeñas o transitorias	Toque continuo durante 30 s.	Personal del sector.

Las señales se verifican mensualmente y se prueban en cada simulacro.

6.2. ACTIVACIÓN

Al iniciar una emergencia no controlable (incendio, escape de gas, amenaza, falla estructural, emergencia externa):

1. Quien detecta da voz de alarma o acciona dispositivo de alerta.
2. El Líder de Emergencia (o suplente) decide la activación.
3. El personal interrumpe inmediatamente las tareas en ejecución.
4. Se dirige al punto de encuentro asignado por la vía de evacuación señalizada.

6.3. COMPORTAMIENTO DURANTE LA EVACUACIÓN

Mantener la calma. No correr. No gritar. No empujar.
 No tomar pertenencias personales que demoren la salida.
 No retornar al edificio bajo ningún motivo.
 Si hay humo, agacharse y avanzar a baja altura.
 Apoyar a personas con dificultades de movilidad solo cuando lo indique el Grupo de Respuesta.

Si una salida está bloqueada, usar la vía alternativa.

6.4. RUTAS Y PUNTOS DE ENCUENTRO

Sitio	Ruta primaria	Ruta secundaria	Punto de encuentro	Estado
Oficina Alem 696 Campana — PB	Salida principal Av. Alem	Salida lateral	Cruce Alem y Belgrano	Vigente
Oficina Alem 696 Campana — PA	Escalera principal hacia PB	Escalera de servicio	Cruce Alem y Belgrano	Vigente
Taller San Martín 1665 Campana	Portón principal	Portón vehicular lateral	Vereda San Martín, frente al taller	Vigente
Obras (cada proyecto)	A definir por sitio	A definir por sitio	A definir por sitio	Pendiente por proyecto

Plano de evacuación: el plano de cada sitio se gestiona como documento separado bajo el código 1000-26-INT-S-PL-001 Plano de Evacuación. Los planos específicos por obra son a definir por sitio en plano específico y se incorporan al Plan de Contingencia del proyecto (1000-26-INT-S-PR-008) al momento de la movilización. Se anexan en este procedimiento por referencia, no se incrustan imágenes en el cuerpo del documento.

6.5. CONTEO Y COMUNICACIÓN

En el punto de encuentro, el Grupo de Respuesta cuenta nominalmente al personal contra la nómina del día. Si falta alguien, se comunica de inmediato a bomberos y rescatistas. Ningún integrante de I-MEGA ingresa al edificio durante la emergencia.

El Representante de Administración solicita el arribo de Servicio de Emergencia Médica y Bomberos según corresponda, conforme listado del Anexo I.

6.6. FIN DE LA EMERGENCIA

El Líder de Emergencia, en conjunto con los servicios de emergencia intervinientes, evalúa las condiciones del sitio y declara el fin de la emergencia. Solo entonces se autoriza el regreso al edificio o la decisión de cese de tareas del día.

La decisión sobre reanudación de operaciones, evaluación de daños y plan de retorno queda en la Dirección.

6.7. PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA

Se considera personal con movilidad reducida a personas con discapacidad motora, embarazadas a partir del 6° mes, personas con lesiones temporales que afecten la marcha y visitantes que se identifiquen como tales al ingreso.

Situación	Medida	Responsable	Equipamiento
Personal permanente con discapacidad motora	Asignación de dos brigadistas de acompañamiento; vía de evacuación con menor cantidad de escalones.	Responsable SSOMA + Brigadistas designados	Silla de evacuación si aplica
Personal en planta alta con dificultad temporal	Reubicación temporal a planta baja durante la incidencia médica.	Jefe de Oficina	—

Situación	Medida	Responsable	Equipamiento
Embarazada (≥ 6 meses)	Asignación de brigadista de acompañamiento; evacuación al inicio de la fila.	Brigadista de planta	—
Visitante con movilidad reducida	Identificación al ingreso, acompañamiento permanente por personal de I-MEGA.	Recepción + Brigadista	—
Persona inmovilizada (post-incidente)	Triage en sitio seguro hasta arribo de SAME. No se moviliza salvo riesgo inminente.	Brigadista con primeros auxilios	Camilla rígida si disponible
Imposibilidad de evacuación inmediata	Zona refugio identificada (escalera presurizada o sector con compartimentación).	Brigadista de sector	Comunicación con brigada

Las medidas se actualizan al ingreso de personal con condiciones particulares y forman parte del IPER del puesto.

6.8. SIMULACROS

Todo el personal recibe capacitación inicial en evacuación y reentrenamiento anual. Se ejecuta como mínimo un simulacro anual por sede y uno por obra dentro de los primeros 60 días desde su inicio (1000-26-INT-S-PR-017).

Tipo de simulacro	Frecuencia	Criterio de evaluación	Registro
Simulacro anual sede oficina	1 vez/año	Tiempo de evacuación ≤ 3 min; conteo correcto; sin lesionados.	Acta 1000-26-INT-S-RG-019
Simulacro anual sede taller	1 vez/año	Tiempo de evacuación ≤ 4 min; corte de gas/energía verificado; conteo correcto.	Acta 1000-26-INT-S-RG-019
Simulacro de obra	1 dentro de los 60 días desde inicio, repetir si obra > 6 meses	Conforme tabla de criterios del plan de contingencia.	Acta de la obra
Simulacro sorpresivo (parcial)	1 vez cada 2 años por sede	No previsto en agenda; mide reacción real.	Acta y registro de hallazgos
Simulacro coordinado con bomberos	Cuando es viable la articulación	Conforme bomberos.	Acta con firma del cuerpo de bomberos

La evaluación incluye: tiempo total de evacuación, integridad del conteo, comportamiento del personal, funcionamiento de señalización, despeje de vías, intervención de brigadistas. Los desvíos se gestionan como NC u Observación conforme 1000-26-INT-S-PR-019.

6.9. MANTENIMIENTO DE CONDICIONES

Las vías de evacuación se mantienen libres de obstrucciones permanentemente. Las salidas de emergencia y la cartelería se inspeccionan mensualmente. Las luces de emergencia se prueban en simulacros y en inspección trimestral. Los extintores conforme 1000-26-INT-S-PR-011.

7. REGISTROS ASOCIADOS

Plano de Evacuación por sede — 1000-26-INT-S-PL-001 (a definir por sitio).

Plan de Contingencia por obra — PPPPP-SS-CCC-S-PR-XXX.

Acta de Simulacro — 1000-26-INT-S-RG-019.

Registro de Inspección Mensual de Vías y Señalización — 1000-26-INT-S-RG-NNN.

8. ANEXOS

CODIGO	1000-26-INT-S-PR-020
REVISION:	1
FECHA	12/02/2026

Anexo I: Teléfonos útiles (ART, SAME, bomberos, policía, defensa civil, hospitales, emergencia ambiental) — modelo en Anexo E del 1000-26-INT-S-MA-002.

Anexo II: Referencia a 1000-26-INT-S-PL-001 Plano de Evacuación — Oficina Alem 696 (planta baja y planta alta), Taller San Martín 1665, y a definir por sitio para obras.

Anexo III: Modelo de Acta de Simulacro.